

# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool Sint Albertus



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor ouders.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vinden jullie praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat jullie van ons mogen verwachten.

In de schoolgids lezen jullie ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we jullie informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen jullie veel leesplezier.

Namens het team van Sint Albertus.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Sint Albertus**

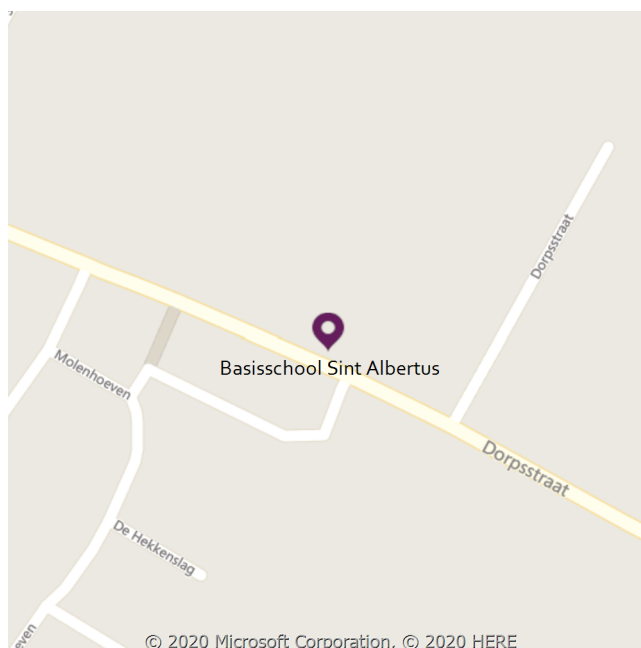
Dorpsstraat 44

5471NB Loosbroek

☎ 0413229645

🌐 <http://www.albertusschool.nl>

✉ [info@albertusschool.nl](mailto:info@albertusschool.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Kathol. Prim. Onderwijs Novum**

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.225

🌐 <http://www.skpo-novum.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Tamara Smits-Vloet	<a href="mailto:info@albertusschool.nl">info@albertusschool.nl</a>

Er is sprake van een meerschoolse directie. Dit maakt dat de directeur haar werkzaamheden verdeelt over twee scholen en wisselend aanwezig is. Judith Heesakkers is als teamcoördinator aanspreekpunt bij afwezigheid van de directie.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

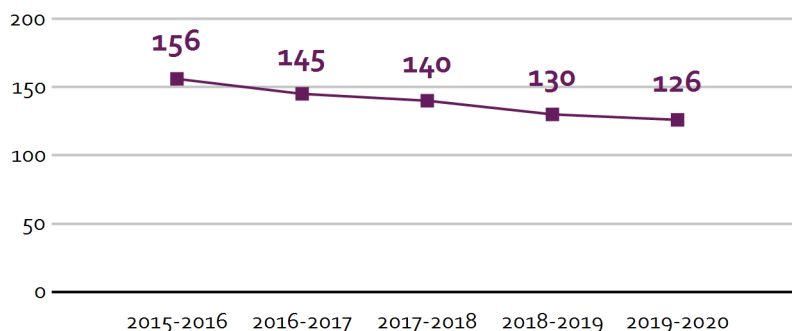
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Sint Albertus is een dorpsschool in het kerkdorp Loosbroek, centraal gelegen in de gemeente Bernheze. De omgeving van Loosbroek is landelijk en vooral agrarisch ingericht. Er zijn geen andere scholen in Loosbroek. Sint Albertus is gehuisvest in het oudste, nog als dusdanig in gebruik zijnde schoolgebouw van Nederland (oudste gevel van een school die nog als school in gebruik is). In 2004 is het gebouw geheel gerenoveerd en aangepast aan de eisen die het tegenwoordige onderwijs daaraan stelt.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Verbondenheid

Eigenaarschap

Persoonlijkheid

Kennis en vaardigheden

### Missie en visie

Onze missie: Samen groeien op Sint Albertus!

Binnen onze school bieden wij kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en uitgedaagd te worden om zich maximaal te ontwikkelen. Hierdoor krijgen zij de kans hun mogelijkheden en talenten te ontdekken en zich verder te ontwikkelen in een veilige en inspirerende omgeving. Dit doen wij samen vanuit betrokkenheid en gedrevenheid met de kinderen, het team, de ouders en alle anderen die we hiervoor nodig hebben.

Onze visie: Op basisschool Sint Albertus geloven we in de kracht en leergierigheid van kinderen.

Wij ondersteunen kinderen om een eigen persoonlijkheid te vormen, door zichzelf te ontdekken en te

ontwikkelen. We leren kinderen omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, over grenzen heen te kijken en de wereld te ontdekken. Dit alles in verbondenheid met anderen in een veilige en plezierige sfeer. Het onderwijs is zo verzorgd, dat kinderen betrokken zijn en zich competent voelen, waardoor leren ontstaat en dit iets van henzelf wordt. We prikkelen kinderen om eigenaarschap voor eigen leren te tonen. Een aanbod in kennis en vaardigheden stellen wij dagelijks centraal. Kinderen leren vakoverstijgend te leren en werken, door gebruik te maken van eigentijdse leermiddelen en technologieën, om hen goed voor te bereiden op de huidige maatschappij. Het onderwijsaanbod is divers, passend bij het kind met zijn eigen interesses en mogelijkheden, zodat alle kinderen "Samen groeien op Sint Albertus".

## Prioriteiten

Prioriteiten voor het komende jaar zijn omschreven binnen twee programma's, namelijk programma 1 "Opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep" en programma 2 "Persoonlijke ontwikkeling en het leren van en met elkaar".

### *Programma 1 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep*

Borging werkwijze 4 D's en focusplannen met school- en groepsspecifieke normen:

- Doorzetten professionaliseringstraject met Sjoerd Verheijden (bureau Wolters) rondom 4 D's (2 middagen)
- School- en groepsnormen/-doelen opstellen, bespreken, evalueren en waar nodig bijstellen tijdens werkoverleg, studiedagen, groepsbespreking
- Opstellen, bespreken, evalueren en bijstellen focusplannen tijdens werkoverleg, studiedagen, groepsbespreking en tijdens gefaciliteerde werkmomenten
- Verdiepen in EDI (Goede Les 2.0), borgen in ons onderwijs tijdens werkoverleg, studiedagen, observaties, coaching, gesprekkencyclus. Verdiepen van het werken met doelstellingen in combinatie met weektaak wat eigenaarschap van kinderen vergroot (koppeling huiswerk bekijken)
- Vaststellen criteria en jaarplanning rondom verlengen en versnellen van kinderen (n.a.v. concept opgesteld in 2019-2020)

Kijkwijzers spelling, begrijpend lezen en luisteren borgen (regelmatig herhalen), kijkwijzer technisch lezen (na keuze methode/ methodiek) aanpassen en borgen, opstellen en implementeren kijkwijzer woordenschat

Borging doorgaande lijn 1/2/3:

- Gezamenlijk voorbereiden thema's (tijdig plannen tijdens werkoverleg, studiedagen en/of momenten daarbuiten)
- Borgen werkwijze Kijk! en beredeneerd aanbod m.b.v. vertaalcirkel en het exploreren (regelmatig herhalen) en doorzetten naar midden- en bovenbouw

Borging en verdere implementatie MIND 2.0:

- Doorontwikkeling aanbod en werkwijze in midden- en bovenbouw, ontwikkelen aanbod en werkwijze onderbouw en wegzetten in kijkwijzer (doorgaande lijn van groep 1 t/m 8, algemene afspraken, werkwijze, aanbod, e.d.)
- Leerlijn leren (CED) verder implementeren in combinatie met mindset en executieve

functies

- Deelname aan talentochtenden of talentklas van SKPO Novum en Filios van aantal kinderen

Borging Faqta (thematisch geïntegreerde aanpak rondom alle w.o.-vakken)

Implementatie nieuwe methode rekenen WIG 5 (plannen studiemomenten, eventueel onder begeleiding van methodemaker, opstellen en implementeren kijkwijzer rekenen (in combinatie met nieuwe methode WIG 5)

Implementatie nieuwe methode Engels Stepping Stones Junior

Oriëntatie nieuwe methode Technisch lezen

*Programma 2 Persoonlijke ontwikkeling en het leren van en met elkaar*

Het bovenstaande kan niet gerealiseerd worden zonder samen te werken en te leren van en met elkaar. Dit zit in de cultuur van onze school en voelt als vanzelfsprekend. Om dit goed te borgen en ons meer bewust te worden van dat wat we doen, wat wij 'gewoon' vinden, werken wij dit schooljaar het profiel van de Sint Albertus professional verder uit. In dit profiel wordt weergegeven wat professioneel leerkrachtgedrag is, wat de kaders en verwachtingen zijn van een leerkracht op onze school, welke kennis en vaardigheden wij van een leerkracht verwachten.

Hetzelfde geldt voor het pedagogisch klimaat en de betrokkenheid van kinderen, ouders en leerkrachten.

Daarnaast zorgen we voor facilitering in tijd en ruimte om:

- Samen voor te bereiden
- Met elkaar te overleggen
- Bij elkaar (en/of op andere werkplekken) te gaan kijken en ervaringen uit te wisselen
- De gesprekscyclus vorm te geven m.b.v. observaties, gesprekken, het opstellen, bespreken en evalueren van een PAS (Persoonlijk Afspraken Set) en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Samen te reflecteren, evalueren en stil te staan bij successen om deze te kunnen vieren

Het bovenstaande moet voor zover mogelijk aan de start van het schooljaar gepland worden.

Verder kunnen leerkrachten deelnemen aan de Novum Academie. Een aansprekend aanbod voor deskundigheidsbevordering waar iedereen bij SKPO Novum gebruik van kan maken. Bedoeling van de Academie, naast plezier beleven aan werken in het onderwijs:

- Het is ondersteunend aan de onderwijskundige ontwikkeling op school
- Het biedt ruimte tot collegiale ontmoeting en uitwisseling
- Het laat zien hoe krachtige onderwijskundige inzichten kunnen worden verbonden aan de dagelijkse praktijk
- Het is professionalisering op basis van effectief gebleken inzichten: Wat doet er écht toe in goed onderwijs?
- Het zorgt voor een gedeelde kennisbasis van onderwijskundige inzichten

## Identiteit

### Onze identiteit

Vanuit onze katholieke traditie willen wij kinderen en kernwaarden als hoop, optimisme en er willen zijn voor de ander voorleven en laten ervaren. Het gaat niet alleen om het scheppen van waarden, maar vooral om het delen van waarden. Op deze manier maken wij zichtbaar wat ons drijft en waarin wij geloven.

Daarbij bieden wij alle ruimte aan mensen met andere levensbeschouwelijke achtergronden. In een multiculturele samenleving is het belangrijk dat kinderen leren om respect te hebben voor andere (godsdienstige en levensbeschouwelijke) opvattingen.

Wij streven ernaar om kinderen op te voeden tot sociale mensen. Wij geloven ín elkaar en mét elkaar. Kinderen op onze school leren respect te hebben voor het unieke van iedere mens. Daarnaast leren ze respectvol omgaan met de wereld om hen heen. Kinderen leren om voor zichzelf op te komen en een eigen mening te vormen. En ze leren om samen te werken en rekening te houden met anderen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Wij zijn een school met ongeveer 140 kinderen en wij werken veelal met combinatiegroepen. We gaan uit van de kracht van deze groepen door vooral de verbinding op te zoeken, zowel tussen jaargroepen (op vakgebied of domein) als tussen diverse vakken.

Kinderen hebben zicht op hun eigen leerproces en op hun eigen kwaliteiten en talenten. Zij mogen en durven zelf keuzes te maken, krijgen verantwoordelijkheid en kunnen deze ook nemen. Ze leren zelfstandig functioneren en initiatief nemen. Kinderen hebben plezier in hun werk en zijn trots op zichzelf en elkaar. Zij voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd en worden uitgedaagd om zich nog verder te ontwikkelen. De leeromgeving wordt betrokken bij en is geïntegreerd in het leerproces van de kinderen, wat het leren betekenisvol maakt.

Van onze leerkrachten vragen we brede kennis en vaardigheden, zowel pedagogisch, als didactisch en vooral passie! Met hart en ziel gaan voor het beste voor ieder kind. De relatie tussen leerkracht en kind is van zeer groot belang. De leerkracht maakt het verschil! Een leerkracht die een positieve relatie heeft met de kinderen en die ze helpt en ondersteunt op de juiste manier, bevordert de motivatie en betrokkenheid, waardoor de leerprestaties vergroot worden. Samen verzorgen we dagelijks een uitdagend aanbod voor kinderen, waarin spelen, leren, ontwikkelen, ontspanning en elkaar ontmoeten centraal staan. Dat is waar we voor gaan om samen te groeien op Sint Albertus!

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Verlof personeel

Door ziekte of afwezigheid van een groepsleerkracht kan een kind te maken krijgen met een vervangende leerkracht. Wij streven ernaar de voortgang van het onderwijs en de rust in de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Voor het vinden van vervangende leerkrachten doen wij een beroep op een centrale personeelsvoorziening, CPV Ingenium. Indien er vanuit CPV geen vervanging te krijgen is, zullen we voor zover mogelijk een beroep doen op de parttimers binnen de schoolteams. Als ook dat niet mogelijk blijkt, bekijken we of de groep verdeeld wordt over andere groepen in de school. Pas als er echt geen andere oplossing te vinden is, zijn we genooddaakt de leerlingen van de betreffende groep naar huis te sturen. Jullie worden hierover zo snel als mogelijk van op de hoogte gesteld.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:




Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Spelontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Creatieve ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min

In de eerste twee leerjaren werken wij thematisch, waarin de activiteiten verbonden worden aan de leerdoelen passend bij de leerlijnen van Kijk! Met Sprongen Vooruit wordt hierbij ingezet als bronnenboek en er is veel aandacht voor het exploreren en het werken vanuit de vertaalcirkel om het begrip te vergroten en kinderen kennis en vaardigheden aan te leren, zowel op cognitief vlak als rondom de sociaal emotionele ontwikkeling. De invulling van de onderwijstijd zoals hierboven aangegeven is het minimum aantal minuten dat aan het vak wordt besteed.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		 6 uur	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal		 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Wereldoriëntatie	■	■	■	■	■	■
		45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur
Bewegingsonderwijs	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				■	■	■
				1 uur	1 uur	1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	■	■	■	■	■	■
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	■	■	■	■	■	■
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 uur	45 min	30 min	30 min	30 min
Muziek/Drama		■	■	■	■	■
		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Taal/Lezen	■					
	12 u 30 min					

De onderwijstijd in groep 3 t/m 8 wordt ingevuld m.b.v. gerenommeerde methodes. Daarnaast is er natuurlijk aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, creativiteit, expressie en burgerschap. De invulling van de onderwijstijd zoals hierboven aangegeven is het minimum aantal minuten dat aan het vak wordt besteed.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- BSO Humankind
- Kinderboerderij
- Peuteropvang Piccino

Er is een bibliotheekpunt ingericht in het schoolgebouw. Dit uitleenpunt wordt op dinsdag van 13.30 uur tot 14.30 uur bemand door vrijwilligers en elke klas heeft afspraken om onder schooltijd eventueel zelf (of onder begeleiding van de leerkracht) boeken te lenen. Het lidmaatschap van de bibliotheek is gratis voor kinderen. Jullie kind kan met het pasje ook terecht bij alle andere vestigingen van bibliotheek Maasland.

Daarnaast is er een gymlokaal aanwezig in het schoolgebouw. Dit gymlokaal is eigendom van de gemeente Bernheze en wij reserveren hiervoor tijdsblokken om de gymnastieklessen te kunnen geven. Het gymlokaal kan door de gemeente ook aan andere gebruikers verhuurd worden. Dit gebeurt meestentijds na schooltijd in de avonden door sportverenigingen uit Loosbroek.

Verder huurt kinderopvangorganisatie Humankind een ruimte bij ons op school voor de voor- en naschoolse opvang en biedt Piccino 2 dagdelen per week peuteropvang aan in het gebouw aangrenzend aan de speelplaats.

Wij hebben geen techniek- of computerlokaal, wel een techniektafel die onder begeleiding van een vrijwilliger ingezet wordt onder schooltijd en een groot aantal Chromebooks, welke in de klassen gebruikt kunnen worden, waardoor er geen computerlokaal nodig is.

Via onze speelplaats kom je terecht bij kinderboerderij Stal Bertus. Deze wordt gerund door vrijwilligers en vrij toegankelijk. Kinderen kunnen in de pauze de kinderboerderij bezoeken, mits er een surveillant aanwezig is. En elk jaar vinden er diverse activiteiten in samenwerking met de kinderboerderij plaats.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Sint Albertus is geen VVE-school. Wij werken samen met peuteropvang Piccino en kinderopvangorganisatie Humankind om voor- en vroegschoolse educatie te kunnen bieden. Piccino is gehuisvest in een gebouw aangrenzend aan onze speelplaats en Humankind in ons schoolgebouw. Tevens kunnen kinderen terecht bij de locaties van Piccino en Humankind in Heeswijk-Dinther (of Nistelrode) voor het VVE-aanbod.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij zijn een school waar kinderen zich op een ontspannen wijze kunnen en mogen ontwikkelen, in een veilig pedagogisch klimaat, waarbij voldoende socialisatie is op alle niveaus. Er sprake is van hoge verwachtingen en een fijnmazige afstemming. Wij maken gebruik van overzichtelijke focusplannen op cognitief en sociaal emotioneel vlak, waarin volgens de 4D wijze alle data goed geduid wordt. Leerkrachten kunnen signaleren, analyseren en geven vervolgens de doelen en onderwijsbehoeften aan in 1 document wat tevens voor de overdracht gebruikt wordt.

Het team is zeer leergierig, betrokkenheid en heeft een onderzoeksmatige houding. Leerkrachten zijn voortdurend op zoek naar wat leerlingen van hen nodig hebben en hoe ze de afstemming in de dagelijkse praktijk kunnen realiseren. De onderwijsassistente is in staat om de aanvullende ondersteuning aan kinderen te bieden, waar dit nodig is.

Onze grenzen aan zorg zijn afhankelijk van de mate van zorg die een leerling nodig heeft, de kwaliteiten van de leerkracht en de aan- of afwezigheid van experts. Tevens maakt dat de grootte van de school meespeelt in het aanbod qua ondersteuning en voorzieningen. Zo er is niet elke dag ambulante personeel aanwezig en kan een time-out voorziening niet gerealiseerd worden.

Wij willen het aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen nog meer laten aansluiten aan behoeften leerlingen, grenzen aan de extra ondersteuningsmogelijkheden duidelijk stellen, deze verhelderen en communiceren met alle betrokkenen en de manier van werken in groepen 1-2-3 als rode draad doortrekken naar groep 8 (kansrijke combinatiegroepen, verbonden onderwijs, de vertaalcirkel).

Ontwikkeldoelen van onze school zijn: Het verdiepen van de kennis en vaardigheden rondom meer- en hoogbegaafde leerlingen om aanbod en de ondersteuning goed te realiseren, kritisch kijken naar de grenzen van wat we aan ondersteuning kunnen bieden en de doorgaande lijn in specifieke aanpak binnen het onderwijs in groep 1-2-3 verder ontwikkelen t/m groep 8.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistente	6

Rekenspecialist	7
Specialist hoogbegaafdheid	4
Loopbaancoach, zonder taakuren	4

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

In onze school staan 4 schoolafspraken centraal:

- *Wij luisteren naar elkaar;*
- *Samen spelen, samen werken;*
- *In school is het rustig;*
- *Wij zorgen goed voor alle spullen.*

Tijdens de vriendschapsweken aan het begin van het schooljaar is er aandacht voor deze schoolafspraken en nog meer voor een goede start met de groep. Een preventieve aanpak met groepsvormende activiteiten.

Daarnaast passen we de werkwijze van Fides toe. De Fides-methodiek wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen'. Zoals bijvoorbeeld de 'sleutelbos' bij het oplossen van onderlinge verschillen.

Verder gebruiken we 'Kleur' en 'Kinderen en hun sociale talenten' als bronnenboek. Kleur op school laat kinderen op open wijze samen betekenissen ontdekken en praten over hoe zij in het leven staan, in een rijke leeromgeving met aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en de wereld om je heen, waarin 'omgang met elkaar' een belangrijk en steeds terugkerend thema is.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL voor groep 3 t/m 8 en Kijk! voor groep 1 en 2.

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem Kijk! voor groep 1 en 2 en SCOL voor groep 3 t/m 8 om de sociaal emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid van kinderen te volgen.

Kijk! werkt met ontwikkelingslijnen waar leerkrachten tweemaal per jaar bekijken hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt in vergelijking met leeftijdsgenoten.

SCOL – Sociale Competentie Observatielijst – bestaat uit een vragenlijst per leerling die de leerkrachten van groep 3-8 en de kinderen van 6-8 tweemaal per jaar invullen: de eerste keer rond de herfstvakantie en de tweede keer in het voorjaar.

De 27 vragen over sociale competentie zijn ondergebracht in de volgende 8 categorieën:

1. Ervaringen delen:

Deelt de leerling met anderen wat hem bezighoudt, zowel de positieve als de negatieve ervaringen?  
Heeft hij plezier met andere kinderen?

2. Aardig doen:

Benadert de leerling andere leerlingen op een positieve manier en draagt hij zorg voor anderen?

3. Samen spelen en werken:

Kan de leerling met anderen iets tot stand brengen: overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen?

4. Een taak uitvoeren:

Hoe gaat de leerling om met opdrachten? Denk hierbij niet alleen aan schoolse taken, maar ook aan andere taken, zoals de planten water geven, het bord schoonmaken, de klas opruimen en dergelijke.

5. Jezelf presenteren:

Hoe beweegt de leerling zich onder de mensen; hoe gemakkelijk maakt hij zich kenbaar?

6. Een keuze maken:

Gaat de leerling impulsief te werk? Blijft hij bij een beslissing? Hoe gemakkelijk hakt hij een knoop door? In hoeverre beslist de leerling zelf en in hoeverre laat hij zich leiden door anderen?

7. Opkomen voor jezelf:

Hoe gaat de leerling om met weerstand? Kan hij voor zichzelf zorgen? Vraagt hij op tijd om hulp?

8. Omgaan met ruzie:

Kan de leerling een verschil van mening of een belangentegenstelling oplossen, zonder dat het leidt tot een knallende ruzie?

De scorelijsten worden geanalyseerd door de leerkrachten en nog nader bekeken en besproken door de intern begeleider en het MT. Op basis van de analyse wordt afgestemd of er al dan niet interventies nodig zijn op school-, groeps- of individueel niveau.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Kastermans. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [linda@albertusschool.nl](mailto:linda@albertusschool.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Kastermans. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [linda@albertusschool.nl](mailto:linda@albertusschool.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Samenwerking kind/ ouders/ school:

Om een kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is een goede samenwerking tussen school, ouders en kinderen van belang. Wij informeren ouders over belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar natuurlijk ook over de ontwikkeling van hun kind. We stellen het op prijs als ouders ons ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Ouders kunnen en mogen daarnaast altijd binnenlopen of een afspraak maken, indien zij dit wensen. Een optimale driehoeksrelatie tussen leerkracht, kind en ouders bevordert de ontwikkeling en het leren van kinderen thuis en op school.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Social Schools

We communiceren met ouders middels het communicatieplatform Social Schools. Dit platform is toegankelijk via app, pc of laptop. Ouders ontvangen regelmatig berichten met belangrijke algemene schoolinformatie en informatie over de groep van hun kind(eren). Tevens kunnen ouders via Social Schools communiceren met de leerkracht(en) van hun kind(eren).

Social Schools kent verder een agenda waarop alle belangrijke activiteiten vermeld staan. Deze wordt steeds bijgewerkt, zodat ouders op de hoogte blijven. Tevens ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar een digitale jaarkalender (handig overzicht van alle activiteiten, die op dat moment al bekend zijn en in de loop van een schooljaar plaatsvinden, aangevuld met informatie over o.a. vakanties, vrije dagen en studiedagen).

Daarnaast kunnen ouders hun kind ziekmelden via Social Schools, zich inschrijven voor de oudergesprekken en zich aanmelden voor ouderavonden of hulp bij activiteiten.

##### Inloopavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een inloopavond, waarop ouders een kijkje kunnen nemen in de klas en waar een A4'tje klaarligt met groepsspecifieke informatie. Kinderen kunnen hun ouders zelf rondleiden en laten zien waar zij in de klas mee bezig zijn geweest, ook rondom de vriendschapsweken (de eerste twee schoolweken waarin wij extra aandacht besteden aan groepsvorming, het maken van afspraken, e.d.). Leerkrachten, intern begeleider en managementteam zijn die avond ook aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden.

##### Kijkweek

Twee keer per jaar staat er een kijkweek gepland waarbij ouders zich kunnen inschrijven om onder



schooltijd 30 minuten in de klas van hun kind(eren) aan te sluiten en sfeer te proeven.

## **Rapportage**

Middels rapporten en gesprekken worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Ieder schooljaar ontvangen de kinderen op twee momenten een rapport, namelijk in februari en in juni/ juli.

Groep 8 vormt hierop een uitzondering. Vanwege de overgang naar het Voortgezet Onderwijs ontvangen zij midden groep 8 geen rapport zoals de andere kinderen, maar een AAK. Dit is een onderwijskundig rapport t.b.v. de overgang naar het Voortgezet Onderwijs, waarop ook het schooladvies te vinden is. Eind groep 8 krijgen zij een aangepast rapport als afsluiting van hun schoolperiode op Sint Albertus.

## **Oudergesprekken**

Ter kennismaking of naar aanleiding van het rapport vinden oudergesprekken plaats. Dit gebeurt drie keer per jaar, waarbij de eerste ronde in september/ oktober plaatsvindt, de tweede ronde in februari n.a.v. het eerste rapport en de derde ronde in juni/juli n.a.v. het tweede rapport. Ouders melden zich vooraf via Social Schools aan.

1e gesprek september/ oktober:

Het 1e gesprek is verplicht voor groep 1 t/m 8 en vindt plaats tussen ouder en leerkracht voor groep 1 t/m 3. Vanaf groep 4 sluit het kind ook aan. Het is gericht op welbevinden, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling en doelstellingen. Groep 7 krijgt tijdens dit gesprek een pré-advies en groep 8 een voorlopig advies richting het Voortgezet Onderwijs.

2e gesprek februari:

Het 2e gesprek is verplicht voor groep 1 t/m 8 en vindt plaats tussen ouder en leerkracht voor groep 1 t/m 3. Vanaf groep 4 sluit het kind ook aan. Het is gericht op welbevinden, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling en doelstellingen. Voor groep 8 geldt dat het definitieve schooladvies richting het Voortgezet Onderwijs ook besproken wordt.

3e gesprek juni/juli:

Het 3e gesprek is facultatief, ofwel niet verplicht. Kinderen mogen hierbij ook aansluiten. Het gesprek is gericht op welbevinden, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling en doelstellingen. Groep 8 voert in principe geen oudergesprekken meer in juni/ juli.

Als er tussentijds aanleiding is om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van een kind, is het mogelijk dat ouders worden uitgenodigd voor een extra oudergesprek. Andersom kunnen ouders natuurlijk ook zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van hun kind(eren).

## **Klachtenregeling**

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van SKPO Novum en hierin staat de procedure vermeld die gevolgd kan worden, wanneer er sprake is van een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, discriminatie, lichamelijk of verbaal geweld, seksuele intimidatie en racisme. Wanneer er vragen of klachten zijn ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van

machtsmisbruik raden wij ouders aan om in eerste instantie contact op te nemen met de vertrouwenspersonen van school.

Voor onze school zijn dit:

Ellen Princen [ellen@albertusschool.nl](mailto:ellen@albertusschool.nl)

Linda Kastermans [linda@albertusschool.nl](mailto:linda@albertusschool.nl)

Daarnaast is er de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Buiten schoolvakanties zijn zij bereikbaar tijdens kantooruren (08.30 - 17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur), ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren via mail: [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl). De externe vertrouwenspersoon reageert hier dan zo snel als mogelijk op.

Als klachten geen gehoor vinden of niet worden opgelost, kan er contact opgenomen worden met de onafhankelijke klachtencommissie (Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs KOMM) t.a.v. mevr. G. v. Rangelrooy, postbus 325328 ZG Rossum, telefoonnummer 06-53107731, e-mail [k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

### Ouderraad (OR)

De ouderraad is een actieve groep ouders die zich inzet voor onze school. Dat zijn hand- en spandiensten. Daarnaast organiseert de ouderraad samen met de eventmanager (en het team) de feesten op school zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Pasen en de Albertusdag. De ouderraad vergadert een aantal keer per jaar. Eenmaal per jaar houdt de ouderraad een openbare algemene jaarvergadering. Tijdens deze vergadering komen o.a. de verkiezing van nieuwe OR-leden aan de orde, evenals het kasverslag, de verkiezing van de kascommissie en de hoogte van de ouderbijdrage.

De OR is te bereiken via [or.albertusschool@albertusschool.nl](mailto:or.albertusschool@albertusschool.nl).

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR heeft adviesrecht en/of instemmingsrecht over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

De MR is te bereiken via: [mr.albertus@albertusschool.nl](mailto:mr.albertus@albertusschool.nl)

Personeelsgeleding: Lizette Berry (secretaris) [lizette@albertusschool.nl](mailto:lizette@albertusschool.nl) en Linda Molegraaf [l.broeren@skpo-novum.nl](mailto:l.broeren@skpo-novum.nl)

Oudergeleding: Joris van Schayk (voorzitter) [jvschayk@icloud.com](mailto:jvschayk@icloud.com) en Fieke van der Heijden [fieketanvwa@hotmail.com](mailto:fieketanvwa@hotmail.com)

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR) wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden van alle scholen van SKPO Novum. Namens iedere school heeft een personeelslid en een ouder zitting in de GMR. De GMR bespreekt allerlei beleidsmatige zaken die alle scholen van SKPO Novum aangaan op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie en financiën. In het GMR reglement staat beschreven waarover de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Daarnaast kan de GMR gevraagd of ongevraagd advies geven.

De afgevaardigde van de personeelsgeleding van onze school in de GMR is Amy van der Loo amy@skpo-novum.nl in het schooljaar 2020-2021. Namens de oudergeleding is Jeroen van Driel de afgevaardigde hvandriel75@gmail.com.

## Verkeersouders

De school is in het bezit van het BVL (Brabants Verkeersveiligheidslabel). Dit is een keurmerk van de provincie Noord-Brabant. Om de juiste signalen m.b.t. een veilige school-thuisroute op te vangen en deze om te zetten in acties is een verkeerscommissie actief. Bij hen kunnen ouders terecht voor adviezen, vragen en opmerkingen.

De samenstelling van deze commissie is vooralsnog als volgt: Tonny Martens (ouder) tel.: 0413-229836, Erwin van den Oetelaar (ouder) tel.: 06-23264951, Danielle van Kessel (teamlid) danielle@albertusschool.nl. Mocht er in deze samenstelling iets wijzigen, wordt dit via Social Schools gemeld. Daarnaast organiseert deze commissie allerlei activiteiten in het teken van verkeer en verkeersveiligheid, waaronder het fietsexamen voor groep 7 en de fietsenkeuring.

## Luizencontrole

Na elke vakantie, meestentijds op woensdagochtend, wordt een luizencontrole gehouden onder begeleiding van een aantal ouders. Zij controleren de haren van alle kinderen op luizen en neten. Mochten er luizen en/of neten gevonden worden, dan nemen zij contact op met de betreffende ouder en zij melden dit bij de leerkracht en directie. Middels een bericht op Social Schools worden overige ouders op de hoogte gesteld van het feit dat er luizen en/of neten gevonden zijn bij één of meerdere kinderen in een bepaalde groep en wordt ouders gevraagd hun kinderen zelf ook goed te controleren om zo de school luis- en neetvrij te houden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 7,00

Daarvan bekostigen we:

- Traktaties en attenties

- Vieringen

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De OR int en beheert ook de bijdrage voor het schoolreisspaarplan. Van de bijdrage voor het Reisspaarplan wordt het schoolreisje bekostigd. Om toerbeurt is er een reisje naar een attractiepark, een educatief uitstapje en een Albertusdag gepland. Voor de kleuters is er een apart uitstapje, behalve als er een Albertusdag gepland is. De kosten hiervoor zijn 15,- euro per schooljaar per kind.

### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het bestuur van SKPO Novum heeft voor alle scholen drie verzekeringen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering, een collectieve ongevallenverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

#### Aansprakelijkheidsverzekering

Bij deze verzekering gaat het om schade toegebracht aan een "derde", waarvoor het bestuur, het team van de school, de vrijwilligers etc. wettelijk aansprakelijk zijn. Als u schade wilt verhalen via deze verzekering moet er sprake zijn van schuld. Er moet een verwijt te maken zijn ten opzichte van de verzekerden voor de toegebrachte schade. Is er geen schuld, dan is er geen dekking via deze verzekering mogelijk. Een voorbeeld: uw kind struikelt over zijn eigen benen met als gevolg een kapotte broek. In dit geval treft de school geen schuld en is de schade dus niet verzekerd via deze verzekering. Als uw kind op school struikelt over een losliggende mat, waardoor de broek stukgaat, dan is de schade wel verzekerd.

#### Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering dekt de schade aan leerlingen en personeel die veroorzaakt is door een ongeval tijdens schooltijd, inclusief het reizen van en naar school. Bij deze verzekering wordt niet gekeken naar de schuldvraag. Alleen letselschade die is ontstaan door een ongeval is gedekt. Geen materiële schade, zoals aan kleding, fiets, etc. Via diverse verzekeringsmaatschappijen kunt u deze ongevallenverzekering zelf uitbreiden met een 24-uurs dekking. Uw kind is dan 24 uur per dag verzekerd, ook thuis, in het weekend en tijdens vakanties.

#### Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Via deze verzekering wordt schade vergoed, die is ontstaan door fouten gemaakt door het bestuur (=bevoegd gezag). Onder fouten wordt verstaan een vergissing, onachtzaamheid, verzuim, onjuist advies, etc. door het bestuur in die hoedanigheid begaan.

#### Verzekering bij vervoer van leerlingen

Voor het vervoer van leerlingen naar activiteiten die buiten de school plaatsvinden doen wij regelmatig een beroep op ouders. Hierbij hechten wij aan de voorwaarden die de politie en verzekering stelt met

het oog op veiligheid van uw kind. De school heeft een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de eventuele schade wanneer aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind.

Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

De uitzonderingen:

Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.

Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km. Vervoert iemand anders regelmatig jouw kind dan is er geen sprake meer van incidenteel vervoer. Zorg ervoor dat deze persoon over een goedgekeurd en passend autostoeltje beschikt. Heb je zelf regelmatig andere kinderen in de auto? Dan is een extra autostoeltje het overwegen waard. Niet alleen vanwege de boete, veiligheid is natuurlijk het allerbelangrijkste. Uiteraard zijn deze voorwaarden ook voor ons niet vrijblijvend. U bent zelf, als ouder en als chauffeur, verantwoordelijk voor het (laten) omdoen van de autogordels. Hiervoor kunt u de school niet aansprakelijk stellen. Laten wij zelf het goede voorbeeld geven.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### **Ziekmelding**

Wanneer een kind door ziekte de school niet kan bezoeken, vragen wij ouders dat telefonisch of via Social Schools door te geven vóór 8.30 uur (0413-229645). Mocht er een andere reden zijn waarom een kind niet naar school kan, geldt hetzelfde qua melding via telefoon of Social Schools.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

### **Verlof procedure**

Verlof dient minimaal twee weken voorafgaand aan het verlof aangevraagd te zijn middels het formulier 'verlofaanvragen', te vinden op onze website of op te halen bij de directie. Er wordt altijd een schriftelijke reactie gegeven op de aanvraag.

Buiten schoolvakanties kan geen extra vakantieverlof verleend worden, behalve wanneer ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep in geen enkele bestaande schoolvakantie op gezinsvakantie kunnen. Dit verlof mag slechts één keer per schooljaar voor maximaal 10 dagen verleend worden door de directie. In de eerste twee weken van het schooljaar wordt geen verlof gegeven. De aanvraag en de accountantsverklaring moeten twee maanden van tevoren schriftelijk ingediend zijn bij de directie.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Tussenresultaten in relatie tot het onderwijsproces

Om het onderwijsproces te volgen en zicht te hebben op ontwikkeling van kinderen nemen we twee keer per jaar de Citotoetsen af, naast de methodegebonden toetsen. Hiermee volgt onze school vanaf binnenkomst systematisch informatie over kennis en vaardigheden voor Taal en Rekenen en Wiskunde. Dit gebeurt vanaf groep 1 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.

Belang van het doel:

Met de methodeonafhankelijke toetsen van Cito meten we specifieke vaardigheden. We zetten deze toetsen in om leerlingen over een langere tijd te volgen en te kunnen vergelijken met de normgroep. Het is een check om te beoordelen of de beoogde doelen zijn bereikt en om vast te stellen welke interventies nodig zijn om resultaten te verbeteren en de doelen te halen. De methodeonafhankelijk toetsen van Cito geven de behaalde leeropbrengsten van de school weer. Een belangrijk uitgangspunt bij het toetsen is dat we niet meer toetsen dan nodig is om kinderen goed te kunnen volgen. Dit betekent ook dat we jaarlijks kritisch kijken naar de toetsen op de toetskalender.

Wij stellen twee keer per jaar de schoolzelfevaluatie op, op basis van data uit Citotoetsen en de input vanuit de aanpak Data, Duiden, Doelen, Doen. Deze wordt door leerkrachten verwerkt in focusplannen per groep op basis van nauwkeurige analyse en observaties. In clustergroepsbesprekingen nemen we twee keer per jaar alle gegevens vanuit de focusplannen door met leerkrachten, teamcoördinator en intern begeleider. Op basis daarvan worden individuele, groeps- en schooldoelen vastgesteld.

We ambiëren een gemiddeld vaardigheidsniveau van II per groep (minimaal 75% van de kinderen behaalt een I, II of III score en maximaal 25% van de kinderen een IV of V score).

## 5.2 Eindtoets

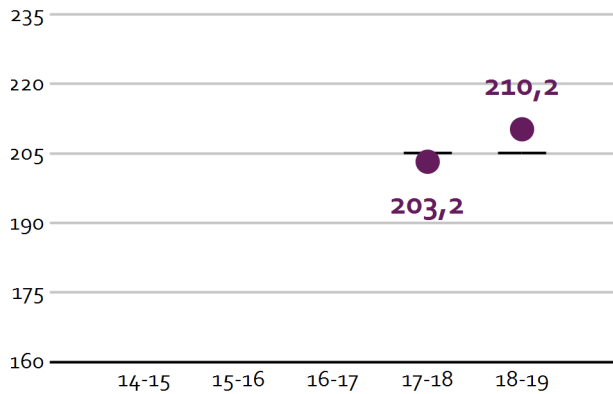
### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

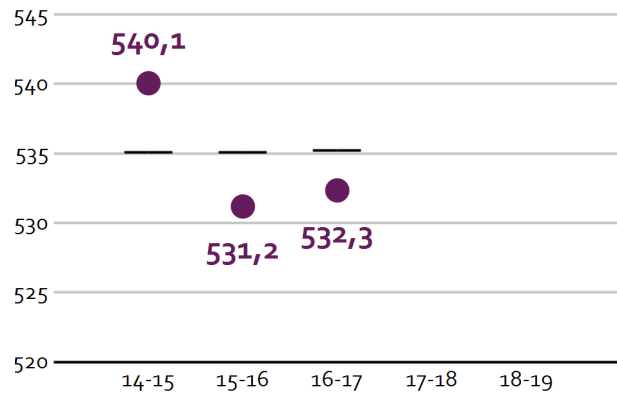
Jaarlijks doen de leerlingen van groep 8 mee aan een landelijke eindtoets. SKPO Novum heeft gekozen voor Route 8. De behaalde resultaten geven onder andere een indicatie van de cognitieve capaciteiten van onze leerlingen. De toetsuitslag is een aanvulling op het schooladvies. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan wordt het schooladvies heroverwogen. Tevens gebruiken wij de uitslagen van deze toets voor het bijstellen van ons onderwijskundig beleid. Het geeft een weergave van de sterke en zwakke punten van de school. De behaalde resultaten van

onze schoolverlaters van de afgelopen jaren zijn op deze pagina te zien. Leerlingen die uitstromen naar praktijkonderwijs worden niet meegeteld in de berekening.

### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore      — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

In groep 7 en 8 krijgen ouders te maken met de vraag welke vorm van voortgezet onderwijs het best aansluit bij de mogelijkheden en capaciteiten van hun kind.

Het pré-advies ontvangen kinderen tijdens het eerste gesprek in groep 7. Dit advies geeft richting bij het bezoeken van open dagen van de omliggende voortgezet onderwijs scholen. Een goede oriëntatie helpt bij het maken van de uiteindelijke schoolkeuze in groep 8.

Tijdens het eerste oudergesprek in groep 8, krijgt jullie kind het voorlopig advies. Het definitieve advies ontvangt jullie kind medio groep 8. Met de invoering van de verplichte eindtoets primair onderwijs is het schooladvies leidend geworden bij de advisering en plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De eindtoets geldt als een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Bij het vaststellen van het advies wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare gegevens van de leerling zoals die verzameld zijn in het dossier. De leerkrachten, de intern begeleider en het managementteam worden gevraagd mee te denken over het uit te brengen advies. Het uiteindelijke advies is gebaseerd op die vorm van voortgezet onderwijs die:

- maximaal aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de leerling;
- gebaseerd is op zowel de cognitieve als sociaal emotionele kennis en vaardigheden;
- de leerling de meeste kans geeft met succes het voortgezet onderwijs te doorlopen.



## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	17,4%
vmbo-b / vmbo-k	4,3%
vmbo-k	4,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,7%
vmbo-(g)t	17,4%
havo	30,4%
havo / vwo	8,7%
vwo	8,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Persoonlijkheid

Verbondenheid

Eigenaarschap

Onze visie op sociale opbrengsten wordt weergegeven door de kernwaarden persoonlijkheid, verbondenheid en eigenaarschap.

Wij zitten in een professionaliseringstraject gericht op opbrengst- en handelingsgericht werken in de groep en PLG met Sjoerd Verheijden (bureau Wolters) ter verbreding en verdieping en tevens om samen, van en met elkaar te leren.

Hij geeft als feedback: "In de afgelopen twee schooljaren ben ik geregeld te gast geweest op Basisschool Sint Albertus. Als ik de school binnenstap, voel ik telkens weer een ontspannen sfeer en rust. Het pedagogisch klimaat van de school is veilig en er is voldoende ruimte voor socialisatie op alle niveaus. Basisschool Sint Albertus, een school waar kinderen zich op een ontspannen wijze kunnen en

mogen ontwikkelen, waarbij er sprake is van hoge verwachtingen en een fijnmazige afstemming".

Dit komt overeen met de uitslag van het bestuursonderzoek door Inspectie betreffende het schoolklimaat:

- Veiligheid: voldoende
- Pedagogisch klimaat: goed

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De visie op sociale opbrengsten en de bijbehorende kernwaarden in de school zijn in samenspraak met het gehele team bepaald.

Wij starten elk schooljaar met de 'vriendschapsweken' om de groepsvorming te bevorderen en afspraken en regels af te stemmen samen met de kinderen. Er zijn vier schoolregels, namelijk:

- Samen spelen, samen werken
- Wij luisteren naar elkaar
- In school is het rustig
- Wij zorgen goed voor alle spullen

Verder gebruiken we Kleur als bronnenboek en hanteren de aanpak van Fides.

Daarnaast volgen we de kinderen in hun sociaal emotionele ontwikkeling in groep 1 en 2 m.b.v. het registratiesysteem Kijk! en in groep 3 t/m 8 m.b.v. het registratiesysteem SCOL.

Ter bewustwording van hetgeen wij vragen op Sint Albertus van ons personeel, de kinderen en hun ouders wordt een kwaliteitskaart pedagogisch klimaat opgesteld en een profiel van de Albertus professional.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Kwaliteitszorg

School is er verantwoordelijk voor dat elk kind iedere les kans heeft op succes en de zorg krijgt die nodig is. Leerkrachten zorgen primair voor hun groep en zijn verantwoordelijk voor het leerproces binnen de groep. Zij volgen dit nauwkeurig en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. Leerkrachten staan hierin niet alleen; zij kunnen een beroep doen op de kennis en vaardigheden van collega-leerkrachten, de intern begeleider en het managementteam. Gezamenlijk draagt het hele team bij aan het systeem van zorg voor alle kinderen van de school.

Wij werken met een planmatige, cyclische aanpak van verbeteringen en vernieuwingen. Er wordt goed

geanalyseerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, waarbij er draagvlak is bij het gehele team. Ontwikkelthema's zijn te vinden onder de prioriteiten van dit schooljaar, uitgaande van twee programma's, opbrengst- en handelingsgericht werken in de groep en de professionele leergemeenschap, leren van en met elkaar.

Er is helderheid, structuur, transparantie in functies, rollen, verwachtingspatronen, maar ook richting opbrengsten en resultaten. Er staat een zeer betrokken, ambitieus team, in een ontwikkelstand, positief, open om te leren van en met elkaar en resultaten zijn positief. In de jaarkalender en toetskalender zijn alle belangrijke zaken opgenomen. Informatie wordt verwerkt in evaluatie van het jaarplan, de schoolzelfevaluatie en het jaarverslag voor de school zelf en het bestuur. Via maandbulletins, social schools, schoolgids, rapporten en in persoonlijk gesprekken wordt dit, wanneer nodig/ gewenst, gedeeld met ouders/ verzorgers.

MR wordt betrokken bij bovenstaande zaken, zowel adviserend als instemmend.

De gesprekkencyclus van SKPO Novum wordt gevolgd en het digitaal bekwaamheidsdossier wordt ingezet. Daarnaast vinden er geregeld klassenbezoeken plaats en wordt gekeken naar competenties, leerkrachtvaardigheden, EDI (expliciete directie instructie) en zowel persoonlijke ontwikkeling, als teamontwikkeling. SKPO Novum heeft daarnaast de Novum Academie ingericht waarbinnen leerkrachten scholing kunnen volgen die aansluit op de focus van de stichting en de school.

## 6 Schooltijden en opvang

Kinderen van Sint Albertus gaan naar school volgens het 4-gelijke dagen model. Dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur naar school gaan en op woensdag van 08.30 uur tot 12.30 uur. Op de lange dagen lunchen de kinderen samen met de leerkracht.



Er is een inlooptijd (om 8.20 uur) op woensdag waarbij de ouders de mogelijkheid krijgen om even een kijkje te nemen in de klas(sen) van hun kind(eren). Voor de tweede zoemer (8.30 uur) zijn alle kinderen aanwezig in de klas en verlaten de ouders het lokaal, zodat de lessen direct kunnen beginnen.

Daarnaast is er twee keer per jaar een kijkweek waarvoor ouders/ verzorgers zich kunnen inschrijven om een half uur aan te sluiten in de klas(sen) van hun kind(eren) om een indruk te krijgen van de dagelijkse gang van zaken onder schooltijd.

### 6.1 Schooltijden

Continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, woensdagmiddag vrij)

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1-2	dinsdag
Gymnastiek	Groep 2-3	dinsdag
Gymnastiek	Groep 4-5	dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	groep 6-7	dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 8	dinsdag en vrijdag

Tijdens de gymnastieklessen zijn gymkleding en gymschoenen verplicht. De gymkleding bestaat uit een gymbroek en een shirt (balletpakje mag ook). De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Voor de onderbouw raden wij aan gymschoenen zonder veters te kopen.

Als jullie kind niet mag meedoen aan de gymles, dan graag schriftelijk afmelden bij de leerkracht.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Wij werken samen met kinderopvangorganisatie Humankind. Zij bieden voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang. Voor vakantieopvang geldt dat zij naar aanleiding van het aantal kinderen dat zij opvangen besluiten of de opvang op locatie in Loosbroek plaatsvindt of dat zij aansluiten bij de vestiging in Heeswijk-Dinther.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	04 september 2020	
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Studiedag	11 november 2020	
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Studiedag	08 februari 2021	09 februari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Studiedag	01 april 2021	
Goede vrijdag	02 april 2021	02 april 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021

Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Studiedag	17 juni 2021	18 juni 2021
Studiedag	06 juli 2021	
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

