

# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Sint Albertus



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overig

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor ouders.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vinden jullie praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat jullie van ons mogen verwachten.

In de schoolgids lezen jullie ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we jullie informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen jullie veel leesplezier.

Namens het team van Sint Albertus.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Sint Albertus**

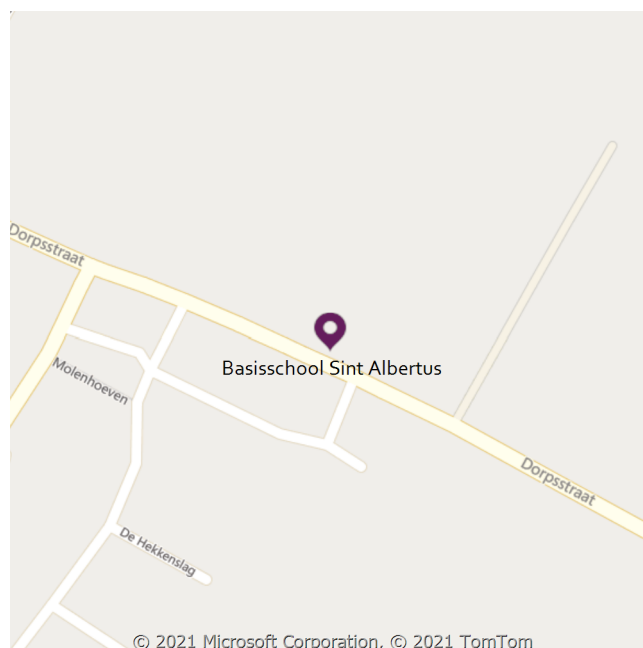
Dorpsstraat 44

5471NB Loosbroek

☎ 0413229645

🌐 <http://www.albertusschool.nl>

✉ [info@albertusschool.nl](mailto:info@albertusschool.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Kathol. Prim. Onderwijs Novum**

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.191

🌐 <http://www.skpo-novum.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tamara Smits-Vloet	<a href="mailto:info@albertusschool.nl">info@albertusschool.nl</a>

Er is sprake van een meerschoolse directie. Dit maakt dat de directeur haar werkzaamheden verdeelt over twee scholen en wisselend aanwezig is. Judith Heesakkers is als teamcoördinator aanspreekpunt bij afwezigheid van de directie.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

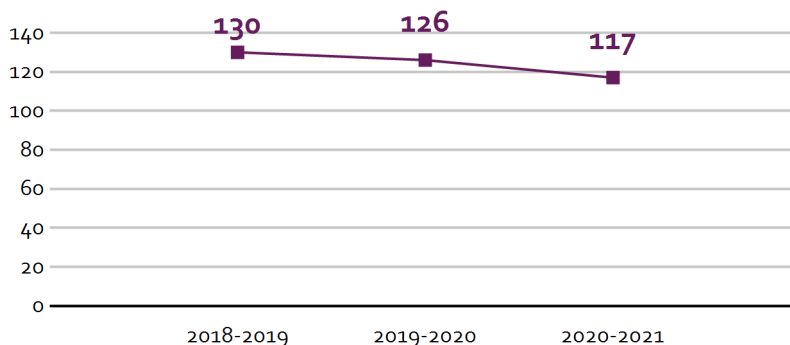
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Sint Albertus is een dorpsschool in het kerkdorp Loosbroek, centraal gelegen in de gemeente Bernheze. De omgeving van Loosbroek is landelijk en vooral agrarisch ingericht. Er zijn geen andere scholen in Loosbroek. Sint Albertus is gehuisvest in het oudste, nog als dusdanig in gebruik zijnde schoolgebouw van Nederland (oudste gevel van een school die nog als school in gebruik is). In 2004 is het gebouw geheel gerenoveerd en aangepast aan de eisen die het tegenwoordige onderwijs daaraan stelt.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Verbondenheid

Eigenaarschap

Persoonlijkheid

Kennis en vaardigheden

### Missie en visie

Onze missie: Samen groeien op Sint Albertus!

Binnen onze school bieden wij kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en uitgedaagd te worden om zich maximaal te ontwikkelen. Hierdoor krijgen zij de kans hun mogelijkheden en talenten te ontdekken en zich verder te ontwikkelen in een veilige en inspirerende omgeving. Dit doen wij samen vanuit betrokkenheid en gedrevenheid met de kinderen, het team, de ouders en alle anderen die we hiervoor nodig hebben.

Onze visie: Op basisschool Sint Albertus geloven we in de kracht en leergierigheid van kinderen.

Wij ondersteunen kinderen om een eigen persoonlijkheid te vormen, door zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. We leren kinderen omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, over grenzen heen te kijken en de wereld te ontdekken. Dit alles in verbondenheid met anderen in een veilige en plezierige sfeer. Het onderwijs is zo verzorgd, dat kinderen betrokken zijn en zich competent voelen, waardoor leren ontstaat en dit iets van hen zelf wordt. We prikkelen kinderen om eigenaarschap voor eigen leren te tonen. Een aanbod in kennis en vaardigheden stellen wij dagelijks centraal. Kinderen leren

vakoverstijgend te leren en werken, door gebruik te maken van eigentijdse leermiddelen en technologieën, om hen goed voor te bereiden op de huidige maatschappij. Het onderwijsaanbod is divers, passend bij het kind met zijn eigen interesses en mogelijkheden, zodat alle kinderen “Samen groeien op Sint Albertus”.

## Identiteit

### Onze identiteit

Vanuit onze katholieke traditie willen wij kinderen en kernwaarden als hoop, optimisme en er willen zijn voor de ander voorleven en laten ervaren. Het gaat niet alleen om het scheppen van waarden, maar vooral om het delen van waarden. Op deze manier maken wij zichtbaar wat ons drijft en waarin wij geloven.

Daarbij bieden wij alle ruimte aan mensen met andere levensbeschouwelijke achtergronden. In een multiculturele samenleving is het belangrijk dat kinderen leren om respect te hebben voor andere (godsdienstige en levensbeschouwelijke) opvattingen.

Wij streven ernaar om kinderen op te voeden tot sociale mensen. Wij geloven in elkaar en mét elkaar. Kinderen op onze school leren respect te hebben voor het unieke van iedere mens. Daarnaast leren ze respectvol omgaan met de wereld om hen heen. Kinderen leren om voor zichzelf op te komen en een eigen mening te vormen. En ze leren om samen te werken en rekening te houden met anderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een school met iets meer dan 100 kinderen en wij werken veelal met combinatiegroepen. We gaan uit van de kracht van deze groepen door vooral de verbinding op te zoeken, zowel tussen jaargroepen (op vakgebied of domein) als tussen diverse vakken.

Kinderen hebben zicht op hun eigen leerproces en op hun eigen kwaliteiten en talenten. Zij mogen en durven zelf keuzes te maken, krijgen verantwoordelijkheid en kunnen deze ook nemen. Ze leren zelfstandig functioneren en initiatief nemen. Kinderen hebben plezier in hun werk en zijn trots op zichzelf en elkaar. Zij voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd en worden uitgedaagd om zich nog verder te ontwikkelen. De leeromgeving wordt betrokken bij en is geïntegreerd in het leerproces van de kinderen, wat het leren betekenisvol maakt.

Van onze leerkrachten vragen we brede kennis en vaardigheden, zowel pedagogisch, als didactisch en vooral passie. Met hart en ziel gaan voor het beste voor ieder kind. De relatie tussen leerkracht en kind is van zeer groot belang. De leerkracht maakt het verschil. Een leerkracht die een positieve relatie heeft met de kinderen en die ze helpt en ondersteunt op de juiste manier, bevordert de motivatie en betrokkenheid, waardoor de leerprestaties vergroot worden. Samen verzorgen we dagelijks een uitdagend aanbod voor kinderen, waarin spelen, leren, ontwikkelen, ontspanning en elkaar ontmoeten centraal staan. Dat is waar we voor gaan om samen te groeien op Sint Albertus!

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4





### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.





























































### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	5 uur	5 uur
Rekenen	5 uur	5 uur
Spelontwikkeling	5 uur	5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Creatieve ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min

In de eerste twee leerjaren werken wij thematisch, waarin de activiteiten verbonden worden aan de leerdoelen passend bij de leerlijnen van Kijk! Met Sprongen Vooruit wordt hierbij ingezet als bronnenboek en er is veel aandacht voor het exploreren en het werken vanuit de vertaalcirkel om het begrip te vergroten en kinderen kennis en vaardigheden aan te leren, zowel op cognitief vlak als rondom de sociaal emotionele ontwikkeling. De invulling van de onderwijstijd zoals hierboven aangegeven is het minimum aantal minuten dat aan het vak wordt besteed.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		 6 uur	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal		 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie		 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal				 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Muziek/Drama		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Taal/Lezen	 12 u 30 min					

De onderwijstijd in groep 3 t/m 8 wordt ingevuld m.b.v. gerenommeerde methodes. Daarnaast is er natuurlijk aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, creativiteit, expressie en burgerschap. De invulling van de onderwijstijd zoals hierboven aangegeven is het minimum aantal minuten dat aan het vak wordt besteed.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- BSO Humankind
- Kinderboerderij
- Peuteropvang Piccino

## 2.2 Het team

Het team van Sint Albertus bestaat in 2020-2021 uit 8 leerkrachten, 1 intern begeleider, 1 teamcoördinator en 1 directeur. Daarnaast is er dit schooljaar 2 dagen per week een vakleerkracht bewegingsonderwijs aanwezig. Het team wordt ondersteund door 2 onderwijsassistenten, 1 ICT-er, 1 administratief medewerkster en 1 conciërge.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Door ziekte of afwezigheid van een groepsleerkracht kan een kind te maken krijgen met een vervangende leerkracht. Wij streven ernaar de voortgang van het onderwijs en de rust in de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Voor het vinden van vervangende leerkrachten doen wij een beroep op een centrale personeelsvoorziening, CPV Ingenium. Indien er vanuit CPV geen vervanging te krijgen is, zullen we voor zover mogelijk een beroep doen op de parttimers binnen de schoolteams. Als ook dat niet mogelijk blijkt, bekijken we of de groep verdeeld wordt over andere groepen in de school. Pas als er echt geen andere oplossing te vinden is, zijn we genooddaakt de leerlingen van de betreffende groep naar huis te sturen. Jullie worden hierover zo snel als mogelijk van op de hoogte gesteld.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

Sint Albertus is geen VVE-school. Wij werken samen met kinderopvangorganisatie Humankind om voor- en vroegschoolse educatie te kunnen bieden. De peuteropvang van Humankind is gehuisvest in een gebouw aangrenzend aan onze speelplaats en de buitenschoolse opvang in ons schoolgebouw. Tevens kunnen kinderen terecht bij de locaties van Humankind in Heeswijk-Dinther, Stap voor Stap in Vorstenbosch of de Benjamin in Nistelrode voor het VVE-aanbod.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Kwaliteitszorg

School is er verantwoordelijk voor dat elk kind iedere les kans heeft op succes en de zorg krijgt die nodig is. Leerkrachten zorgen primair voor hun groep en zijn verantwoordelijk voor het leerproces binnen de groep. Zij volgen dit nauwkeurig en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. Leerkrachten staan hierin niet alleen; zij kunnen een beroep doen op de kennis en vaardigheden van collega-leerkrachten, de intern begeleider en het managementteam. Gezamenlijk draagt het hele team bij aan het systeem van zorg voor alle kinderen van de school.

Ontwikkelthema's zijn, uitgaande van twee programma's (opbrengst- en handelingsgericht werken in de groep en de professionele leergemeenschap, leren van en met elkaar):

- Borging kijkwijzers SP, BL, TL
- Implementatie LOGO 3000 groep 1 t/m 5, opstellen kwaliteitskaart WS groep 1 t/m 8 (ook scholing)
- Implementeren kwaliteitskaart rekenen in combinatie met Zo Leer Je Kinderen Rekenen en Met Sprongen Vooruit (ook scholing)
- Implementeren kwaliteitskaart MIND (ook scholing en inzet vanuit NPO)
- Oriëntatie methode TL (wellicht in combinatie met BL)
- Oriëntatie methode SEO
- EDI (ook scholing en inzet vanuit NPO)
- Borging Faqta
- Borging Stepping Stones Junior
- Inzet gymdocent (vanuit NPO)
- Inzet onderwijsassistent (vanuit NPO)

### Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken met een planmatige, cyclische aanpak van verbeteringen en vernieuwingen. Er wordt goed geanalyseerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, waarbij er draagvlak is bij het gehele team.

Er is helderheid, structuur, transparantie in functies, rollen, verwachtingspatronen, maar ook richting

opbrengsten en resultaten. Er staat een zeer betrokken, ambitieus team, in een ontwikkelstand, positief, open om te leren van en met elkaar en resultaten zijn positief. In de jaarkalender en toetskalender zijn alle belangrijke zaken opgenomen. Informatie wordt verwerkt in evaluatie van het jaarplan, de schoolzelfevaluatie en het jaarverslag voor de school zelf en het bestuur. Via social schools, schoolgids, rapporten en in persoonlijk gesprekken wordt dit, wanneer nodig/ gewenst, gedeeld met ouders/ verzorgers.

MR wordt betrokken bij bovenstaande zaken, zowel adviserend als instemmend.

De gesprekkencyclus van SKPO Novum wordt gevolgd en het digitaal bekwaamheidsdossier wordt ingezet. Daarnaast vinden er geregeld klassenbezoeken plaats en wordt gekeken naar competenties, leerkrachtvaardigheden, EDI (expliciete directie instructie) en zowel persoonlijke ontwikkeling, als teamontwikkeling.

SKPO Novum heeft daarnaast de Novum Academie ingericht waarbinnen leerkrachten scholing kunnen volgen die aansluit op de focus van de stichting en de school.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij zijn een school waar kinderen zich op een ontspannen wijze kunnen en mogen ontwikkelen, in een veilig pedagogisch klimaat, waarbij voldoende socialisatie is op alle niveaus. Er sprake is van hoge verwachtingen en een fijnmazige afstemming. Wij maken gebruik van overzichtelijke focusplannen op cognitief en sociaal emotioneel vlak, waarin volgens de 4D wijze alle data goed geduid wordt. Leerkrachten kunnen signaleren, analyseren en geven vervolgens de doelen en onderwijsbehoeften aan in 1 document wat tevens voor de overdracht gebruikt wordt.

Het team is zeer leergierig, betrokken en heeft een onderzoeksmatige houding. Leerkrachten zijn voortdurend op zoek naar wat leerlingen van hen nodig hebben en hoe ze de afstemming in de dagelijkse praktijk kunnen realiseren. De onderwijsassistente is in staat om de aanvullende ondersteuning aan kinderen te bieden, waar dit nodig is.

Onze grenzen aan zorg zijn afhankelijk van de mate van zorg die een leerling nodig heeft, de kwaliteiten van de leerkracht en de aan- of afwezigheid van experts. Tevens maakt dat de grootte van de school meespeelt in het aanbod qua ondersteuning en voorzieningen. Zo er is niet elke dag ambulante personeel aanwezig en kan een time-out voorziening niet gerealiseerd worden.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Intern begeleider	4
👤 Onderwijsassistente	7
👤 Rekenspecialist	6
👤 Specialist hoogbegaafdheid	4
👤 Loopbaancoach, zonder taakuren	4

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

In onze school staan 4 schoolafspraken centraal:

- *Wij luisteren naar elkaar;*
- *Samen spelen, samen werken;*
- *In school is het rustig;*
- *Wij zorgen goed voor alle spullen.*

Tijdens de vriendschapsweken aan het begin van het schooljaar is er aandacht voor deze schoolafspraken en nog meer voor een goede start met de groep. Een preventieve aanpak met groepsvormende activiteiten.

Daarnaast passen we de werkwijze van Fides toe. De Fides-methodiek wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen'. Zoals bijvoorbeeld de 'sleutelbos' bij het oplossen van onderlinge verschillen.

Verder gebruiken we 'Kleur' en 'Kinderen en hun sociale talenten' als bronnenboek. Kleur op school laat kinderen op open wijze samen betekenissen ontdekken en praten over hoe zij in het leven staan, in een rijke leeromgeving met aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en de wereld om je heen, waarin 'omgang met elkaar' een belangrijk en steeds terugkerend thema is.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL voor groep 3 t/m 8 en Kijk! voor groep 1 en 2.

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem Kijk! voor groep 1 en 2 en SCOL voor groep 3 t/m 8 om de sociaal emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid van kinderen te volgen.

Kijk! werkt met ontwikkelingslijnen waar leerkrachten tweemaal per jaar bekijken hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt in vergelijking met leeftijdsgenoten.

SCOL – Sociale Competentie ObservatieLijst – bestaat uit een vragenlijst per leerling die de leerkrachten van groep 3-8 en de kinderen van 6-8 tweemaal per jaar invullen: de eerste keer rond de herfstvakantie en de tweede keer in het voorjaar.

De 27 vragen over sociale competentie zijn ondergebracht in de volgende 8 categorieën:

### 1. Ervaringen delen:

Deelt de leerling met anderen wat hem bezighoudt, zowel de positieve als de negatieve ervaringen?  
Heeft hij plezier met andere kinderen?

### 2. Aardig doen:

Benadert de leerling andere leerlingen op een positieve manier en draagt hij zorg voor anderen?

### 3. Samen spelen en werken:

Kan de leerling met anderen iets tot stand brengen: overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen?

#### 4. Een taak uitvoeren:

Hoe gaat de leerling om met opdrachten? Denk hierbij niet alleen aan schoolse taken, maar ook aan andere taken, zoals de planten water geven, het bord schoonmaken, de klas opruimen en dergelijke.

#### 5. Jezelf presenteren:

Hoe beweegt de leerling zich onder de mensen; hoe gemakkelijk maakt hij zich kenbaar?

#### 6. Een keuze maken:

Gaat de leerling impulsief te werk? Blijft hij bij een beslissing? Hoe gemakkelijk hakt hij een knoop door? In hoeverre beslist de leerling zelf en in hoeverre laat hij zich leiden door anderen?

#### 7. Opkomen voor jezelf:

Hoe gaat de leerling om met weerstand? Kan hij voor zichzelf zorgen? Vraagt hij op tijd om hulp?

#### 8. Omgaan met ruzie:

Kan de leerling een verschil van mening of een belangentegenstelling oplossen, zonder dat het leidt tot een knallende ruzie?

De scorelijsten worden geanalyseerd door de leerkrachten en nog nader bekeken en besproken door de intern begeleider en het MT. Op basis van de analyse wordt afgestemd of er al dan niet interventies nodig zijn op school-, groeps- of individueel niveau.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kastermans	<a href="mailto:linda@albertusschool.nl">linda@albertusschool.nl</a>
vertrouwenspersoon	Kastermans	<a href="mailto:linda@albertusschool.nl">linda@albertusschool.nl</a>
vertrouwenspersoon	Princen	<a href="mailto:ellen@albertusschool.nl">ellen@albertusschool.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Samenwerking kind/ ouders/ school:

Om een kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is een goede samenwerking tussen school, ouders en kinderen van belang. Wij informeren ouders over belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar natuurlijk ook over de ontwikkeling van hun kind. We stellen het op prijs als ouders ons ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Ouders kunnen en mogen daarnaast altijd na schooltijd binnenlopen of een afspraak maken, indien zij dit wensen. Een optimale driehoeksrelatie tussen leerkracht, kind en ouders bevordert de ontwikkeling en het leren van kinderen thuis en op school.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Social Schools

We communiceren met ouders middels het communicatieplatform Social Schools. Dit platform is toegankelijk via app, pc of laptop. Ouders ontvangen regelmatig berichten met belangrijke algemene schoolinformatie en informatie over de groep van hun kind(eren). Tevens kunnen ouders via Social Schools communiceren met de leerkracht(en) van hun kind(eren).

Social Schools kent verder een agenda waarop alle belangrijke activiteiten vermeld staan. Deze wordt steeds bijgewerkt, zodat ouders op de hoogte blijven.

Daarnaast kunnen ouders hun kind ziekmelden via Social Schools, zich inschrijven voor de oudergesprekken en zich aanmelden voor ouderavonden of hulp bij activiteiten.

##### Inloopavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een inloopavond, waarop ouders een kijkje kunnen nemen in de klas en waar een A4'tje klaarligt met groepsspecifieke informatie. Kinderen kunnen hun ouders zelf rondleiden en laten zien waar zij in de klas mee bezig zijn geweest, ook rondom de vriendschapsweken (de eerste twee schoolweken waarin wij extra aandacht besteden aan groepsvorming, het maken van afspraken, e.d.). Leerkrachten, intern begeleider en managementteam zijn die avond ook aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden.

##### Kijkweek

Twee keer per jaar staat er een kijkweek gepland waarbij ouders zich kunnen inschrijven om onder schooltijd 30 minuten in de klas van hun kind(eren) aan te sluiten en sfeer te proeven.

##### Rapportage

Middels rapporten en gesprekken worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Ieder schooljaar ontvangen de kinderen op twee momenten een rapport, namelijk in februari en in

juni/ juli.

Groep 8 vormt hierop een uitzondering. Vanwege de overgang naar het Voortgezet Onderwijs ontvangen zij midden groep 8 geen rapport zoals de andere kinderen, maar een AAK. Dit is een onderwijskundig rapport t.b.v. de overgang naar het Voortgezet Onderwijs, waarop ook het schooladvies te vinden is. Eind groep 8 krijgen zij een aangepast rapport als afsluiting van hun schoolperiode op Sint Albertus.

## **Oudergesprekken**

Ter kennismaking of naar aanleiding van het rapport vinden oudergesprekken plaats. Dit gebeurt drie keer per jaar, waarbij de eerste ronde in september/ oktober plaatsvindt, de tweede ronde in februari n.a.v. het eerste rapport en de derde ronde in juni/juli n.a.v. het tweede rapport. Ouders melden zich vooraf via Social Schools aan.

1e gesprek september/ oktober:

Het 1e gesprek is verplicht voor groep 1 t/m 8 en vindt plaats tussen ouder en leerkracht voor groep 1 t/m 3. Vanaf groep 4 sluit het kind ook aan. Het is gericht op welbevinden, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling en doelstellingen. Groep 7 krijgt tijdens dit gesprek een pré-advies en groep 8 een voorlopig advies richting het Voortgezet Onderwijs.

2e gesprek februari:

Het 2e gesprek is verplicht voor groep 1 t/m 8 en vindt plaats tussen ouder en leerkracht voor groep 1 t/m 3. Vanaf groep 4 sluit het kind ook aan. Het is gericht op welbevinden, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling en doelstellingen. Voor groep 8 geldt dat het definitieve schooladvies richting het Voortgezet Onderwijs ook besproken wordt.

3e gesprek juni/juli:

Het 3e gesprek is facultatief, ofwel niet verplicht. Kinderen mogen hierbij ook aansluiten. Het gesprek is gericht op welbevinden, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling en doelstellingen. Groep 8 voert in principe geen oudergesprekken meer in juni/ juli.

Als er tussentijds aanleiding is om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van een kind, is het mogelijk dat ouders worden uitgenodigd voor een extra oudergesprek. Andersom kunnen ouders natuurlijk ook zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van hun kind(eren).

## **Klachtenregeling**

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van SKPO Novum en hierin staat de procedure vermeld die gevolgd kan worden, wanneer er sprake is van een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, discriminatie, lichamelijk of verbaal geweld, seksuele intimidatie en racisme. Wanneer er vragen of klachten zijn ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik raden wij ouders aan om in eerste instantie contact op te nemen met de vertrouwenspersonen van school.

Voor onze school zijn dit:



Ellen Princen [ellen@albertusschool.nl](mailto:ellen@albertusschool.nl)

Linda Kastermans [linda@albertusschool.nl](mailto:linda@albertusschool.nl)

Daarnaast is er de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Buiten schoolvakanties zijn zij bereikbaar tijdens kantooruren (08.30 - 17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur), ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren via mail: [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl). De externe vertrouwenspersoon reageert hier dan zo snel als mogelijk op.

Als klachten geen gehoor vinden of niet worden opgelost, kan er contact opgenomen worden met de onafhankelijke klachtencommissie (Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs KOMM) t.a.v. mevr. G. v. Rangelrooy, postbus 325328 ZG Rossum, telefoonnummer 06-53107731, e-mail [k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl).

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

### Ouderraad (OR)

De ouderraad is een actieve groep ouders die zich inzet voor onze school. Dat zijn hand- en spandiensten. Daarnaast organiseert de ouderraad samen met de eventmanager (en het team) de feesten op school zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Pasen en de Albertusdag. De ouderraad vergadert een aantal keer per jaar. Eenmaal per jaar houdt de ouderraad een openbare algemene jaarvergadering. Tijdens deze vergadering komen o.a. de verkiezing van nieuwe OR-leden aan de orde, evenals het kasverslag, de verkiezing van de kascommissie en de hoogte van de ouderbijdrage.

De OR is te bereiken via [or.albertusschool@albertusschool.nl](mailto:or.albertusschool@albertusschool.nl).

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR heeft adviesrecht en/of instemmingsrecht over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

De MR is te bereiken via: [mr.albertus@albertusschool.nl](mailto:mr.albertus@albertusschool.nl)

Personeelsgeleding: Lizette Berry (secretaris) [lizette@albertusschool.nl](mailto:lizette@albertusschool.nl) en Linda Molegraaf [l.broeren@skpo-novum.nl](mailto:l.broeren@skpo-novum.nl)

Oudergeleding: Joris van Schayk (voorzitter) [jvschayk@icloud.com](mailto:jvschayk@icloud.com) en Fieke van der Heijden [fieketanvwa@hotmail.com](mailto:fieketanvwa@hotmail.com)

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR) wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden van alle scholen van SKPO Novum. Namens iedere school heeft een personeelslid en een ouder zitting in de GMR. De GMR bespreekt allerlei beleidsmatige zaken die alle scholen van SKPO Novum aangaan op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie en financiën. In het GMR reglement staat beschreven waarover de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Daarnaast kan de GMR gevraagd of ongevraagd advies geven.

De afgevaardigde van de personeelsgeleding van onze school in de GMR is Amy van der Loo amy@skpo-novum.nl. Namens de oudergeleding is Jeroen van Driel de afgevaardigde hvandriel75@gmail.com.

### Verkeersouders

De school is in het bezit van het BVL (Brabants Verkeersveiligheidslabel). Dit is een keurmerk van de provincie Noord-Brabant. Om de juiste signalen m.b.t. een veilige school-thuisroute op te vangen en deze om te zetten in acties is een verkeerscommissie actief. Bij hen kunnen ouders terecht voor adviezen, vragen en opmerkingen.

De samenstelling van deze commissie is vooralsnog als volgt: Erwin van den Oetelaar (ouder) tel.: 06-23264951 en Danielle van Kessel (teamlid) danielle@albertusschool.nl. Mocht er in deze samenstelling iets wijzigen, wordt dit via Social Schools gemeld. Daarnaast organiseert deze commissie allerlei activiteiten in het teken van verkeer en verkeersveiligheid, waaronder het fietsexamen voor groep 7 en de fietsenkeuring.

### Luizencontrole

Na elke vakantie, meestentijds op woensdagochtend, wordt een luizencontrole gehouden onder begeleiding van een aantal ouders. Zij controleren de haren van alle kinderen op luizen en neten. Mochten er luizen en/of neten gevonden worden, dan nemen zij contact op met de betreffende ouder en zij melden dit bij de leerkracht en directie. Middels een bericht op Social Schools worden overige ouders op de hoogte gesteld van het feit dat er luizen en/of neten gevonden zijn bij één of meerdere kinderen in een bepaalde groep en wordt ouders gevraagd hun kinderen zelf ook goed te controleren om zo de school luis- en neetvrij te houden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 7,00

Daarvan bekostigen we:

- Traktaties en attenties

- Vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De OR int en beheert ook de bijdrage voor het schoolreisspaarplan. Van de bijdrage voor het Reisspaarplan wordt het schoolreisje bekostigd. Om toerbeurt is er een reisje naar een attractiepark, een educatief uitstapje en een Albertusdag gepland. Voor de kleuters is er een apart uitstapje, behalve als er een Albertusdag gepland is. De kosten hiervoor zijn 15,- euro per schooljaar per kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekmelding

Wanneer een kind door ziekte de school niet kan bezoeken, vragen wij ouders dat via Social Schools door te geven vóór 8.30 uur. Mocht er een andere reden zijn waarom een kind niet naar school kan, geldt hetzelfde qua melding via Social Schools. Je kun je ons voor dringende zaken ook telefonisch bereiken op: 0413-229645.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof procedure

Verlof dient minimaal twee weken voorafgaand aan het verlof aangevraagd te zijn middels het formulier 'verlofaanvragen', te vinden op onze website of op te halen bij de directie. Er wordt altijd een schriftelijke reactie gegeven op de aanvraag.

Buiten schoolvakanties kan geen extra vakantieverlof verleend worden, behalve wanneer ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep in geen enkele bestaande schoolvakantie op gezinsvakantie kunnen. Dit verlof mag slechts één keer per schooljaar voor maximaal 10 dagen verleend worden door de directie. In de eerste twee weken van het schooljaar wordt geen verlof

gegeven. De aanvraag en de accountantsverklaring moeten twee maanden van tevoren schriftelijk ingediend zijn bij de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen worden aangemeld middels een aanmeldformulier.

Via de administratie ontvangen ouders een ontvangstbevestiging. Naar aanleiding van de aanmelding wordt, wanneer nodig of bij bijzonderheden, contact opgenomen met ouders (en eventueel school van herkomst in geval van overstap/verhuizing). In overleg wordt bekeken of deze school de best passende plek voor het kind is en er tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Binnen enkele weken volgt al dan niet een bevestiging van inschrijving of wordt samen verder gezocht.

Kinderen die 4 worden in december starten in overleg met ouders al dan niet direct of na de kerstvakantie. Kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 6 worden, starten direct na de zomervakantie.

## 4.5 Overig

### AVG en Privacy

Wij kennen een schoolveiligheidsplan, waarin specifieke richtlijnen en maatregelen opgenomen zijn rondom privacy en AVG. Dit is in te zien bij de directie. Daarnaast vragen wij jaarlijks middels Social Schools toestemming om bepaalde informatie/ foto's/ video's te delen met derden, eventueel via social media.

### Gescheiden ouders

School gaat ervan uit dat gescheiden ouders in staat zijn samen een gesprek te voeren met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind en plant hiervoor in principe geen twee losse gesprekken in. Mocht dit niet het geval zijn, dan is de ouder die belast is met de dagelijkse zorg het aanspreekpunt en is dat degene die informatie doorgeeft aan de andere ouder.

### Extra begeleiding of andere afspraken onder schooltijd

Wij verwachten dat alle kinderen onder schooltijd aanwezig zijn. Afspraken met artsen, therapie of voor extra begeleiding worden dan ook zoveel als mogelijk buiten schooltijd gepland.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Tussenresultaten in relatie tot het onderwijsproces

Om het onderwijsproces te volgen en zicht te hebben op ontwikkeling van kinderen volgen we de kinderen in groep 1-2 via Kijk!. Daarnaast hebben we een eigen toetsinstrument ontwikkeld rondom de aanvankelijk lees- en rekenvoorwaarden. Bij groep 3 tot en met 8 nemen twee keer per jaar de Citotoetsen af, naast de methodegebonden toetsen. Hiermee volgt onze school vanaf binnenkomst systematisch informatie over kennis en vaardigheden voor Taal en Rekenen en Wiskunde. Dit gebeurt vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.

Belang van het doel:

Met de methodeonafhankelijke toetsen van Cito meten we specifieke vaardigheden. We zetten deze toetsen in om leerlingen over een langere tijd te volgen en te kunnen vergelijken met de normgroep. Het is een check om te beoordelen of de beoogde doelen zijn bereikt en om vast te stellen welke interventies nodig zijn om resultaten te verbeteren en de doelen te halen. De methodeonafhankelijk toetsen van Cito geven de behaalde leeropbrengsten van de school weer. Een belangrijk uitgangspunt bij het toetsen is dat we niet meer toetsen dan nodig is om kinderen goed te kunnen volgen. Dit betekent ook dat we jaarlijks kritisch kijken naar de toetsen op de toetskalender.

Wij stellen twee keer per jaar de schoolzelfevaluatie op, op basis van data uit Citotoetsen en de input vanuit de aanpak Data, Duiden, Doelen, Doen. Deze wordt door leerkrachten verwerkt in focusplannen per groep op basis van nauwkeurige analyse en observaties. In clustergroepsbesprekingen nemen we twee keer per jaar alle gegevens vanuit de focusplannen door met leerkrachten, teamcoördinator en intern begeleider. Op basis daarvan worden individuele, groeps- en schooldoelen vastgesteld.

We ambiëren een gemiddeld vaardigheidsniveau van II per groep (minimaal 75% van de kinderen behaalt een I, II of III score en maximaal 25% van de kinderen een IV of V score).

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

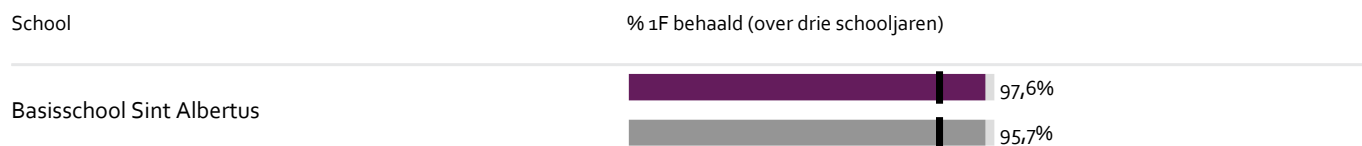
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

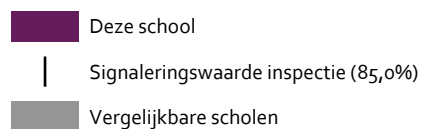
*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

Jaarlijks doen de leerlingen van groep 8 mee aan een landelijke eindtoets. SKPO Novum heeft gekozen voor Route 8. De behaalde resultaten geven onder andere een indicatie van de cognitieve capaciteiten van onze leerlingen. De toetsuitslag is een aanvulling op het schooladvies. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan wordt het schooladvies heroverwogen. Tevens gebruiken wij de uitslagen van deze toets voor het bijstellen van ons onderwijskundig beleid. Het geeft een weergave van de sterke en zwakke punten van de school. De behaalde resultaten van onze schoolverlaters van de afgelopen jaren zijn op deze pagina te zien. Leerlingen die uitstromen naar praktijkonderwijs worden niet meegeteld in de berekening.

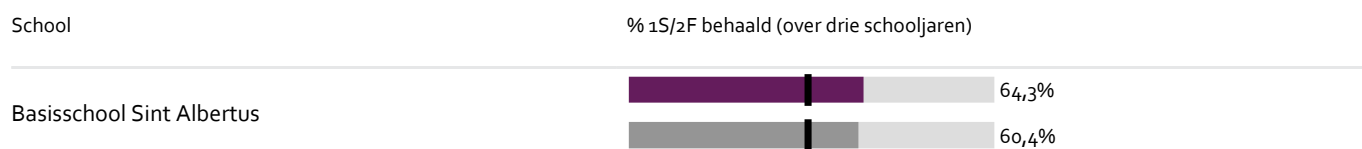
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



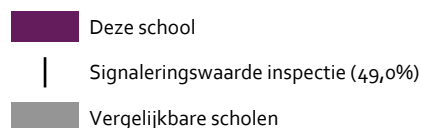
### Legenda % 1F behaald



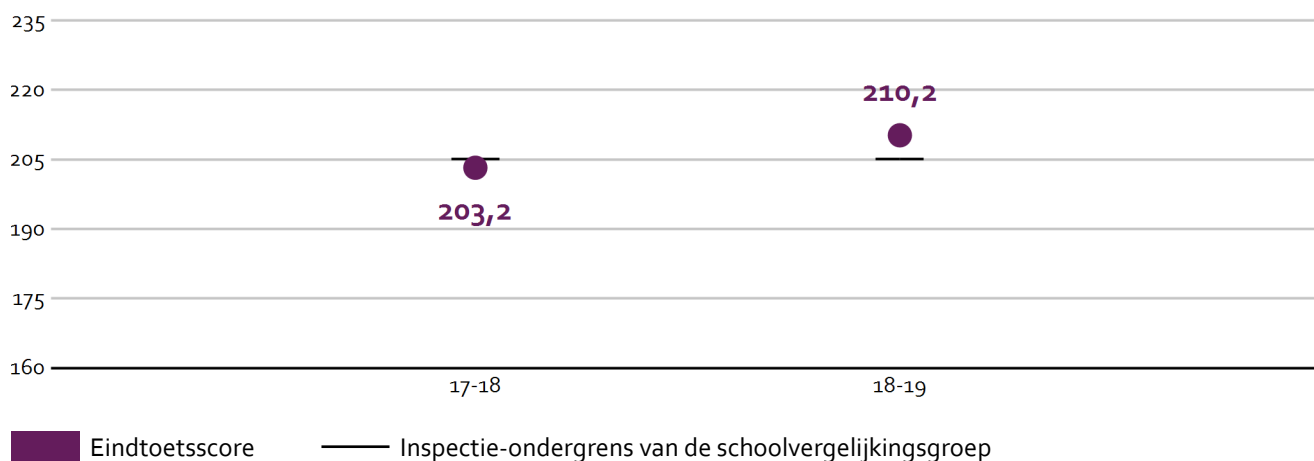
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

In groep 7 en 8 krijgen ouders te maken met de vraag welke vorm van voortgezet onderwijs het

best aansluit bij de mogelijkheden en capaciteiten van hun kind.

Het pré-advies ontvangen kinderen tijdens het eerste gesprek in groep 7. Dit advies geeft richting bij het bezoeken van open dagen van de omliggende voortgezet onderwijs scholen. Een goede oriëntatie helpt bij het maken van de uiteindelijke schoolkeuze in groep 8.

Tijdens het eerste oudergesprek in groep 8, krijgt jullie kind het voorlopig advies. Het definitieve advies ontvangt jullie kind medio groep 8. Met de invoering van de verplichte eindtoets primair onderwijs is het schooladvies leidend geworden bij de advisering en plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De eindtoets geldt als een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Bij het vaststellen van het advies wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare gegevens van de leerling zoals die verzameld zijn in het dossier. De leerkrachten, de intern begeleider en het managementteam worden gevraagd mee te denken over het uit te brengen advies. Het uiteindelijke advies is gebaseerd op die vorm van voortgezet onderwijs die:

- maximaal aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de leerling;
- gebaseerd is op zowel de cognitieve als sociaal emotionele kennis en vaardigheden;
- de leerling de meeste kans geeft met succes het voortgezet onderwijs te doorlopen.

Over het algemeen zien wij dat onze adviezen passend zijn en zitten kinderen na 3 jaar nog op het niveau passend bij ons schooladvies. Het beeld in de tabellen is enigszins vertekend vanwege de dubbele of juist enkele adviezen die gegeven zijn en waarbij kinderen toch in een dubbele of juist enkele klas geplaatst zijn.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,6%
vmbo-b / vmbo-k	5,6%
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	11,1%
havo / vwo	11,1%
vwo	22,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling



## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Persoonlijkheid

Verbondenheid

Eigenaarschap

Onze visie op sociale opbrengsten wordt weergegeven door de kernwaarden persoonlijkheid, verbondenheid en eigenaarschap.

Wij zitten in een professionaliseringstraject gericht op opbrengst- en handelingsgericht werken in de groep en PLG met Sjoerd Verheijden (bureau Wolters) ter verbreding en verdieping en tevens om samen, van en met elkaar te leren.

Hij geeft als feedback: "In de afgelopen twee schooljaren ben ik geregeld te gast geweest op Basisschool Sint Albertus. Als ik de school binnenstap, voel ik telkens weer een ontspannen sfeer en rust. Het pedagogisch klimaat van de school is veilig en er is voldoende ruimte voor socialisatie op alle niveaus. Basisschool Sint Albertus, een school waar kinderen zich op een ontspannen wijze kunnen en mogen ontwikkelen, waarbij er sprake is van hoge verwachtingen en een fijnmazige afstemming".

Dit komt overeen met de uitslag van het bestuursonderzoek door Inspectie betreffende het schoolklimaat:

- Veiligheid: voldoende
- Pedagogisch klimaat: goed

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De visie op sociale opbrengsten en de bijbehorende kernwaarden in de school zijn in samenspraak met het gehele team bepaald.

Wij starten elk schooljaar met de 'vriendschapsweken' om de groepsvorming te bevorderen en afspraken en regels af te stemmen samen met de kinderen. Er zijn vier schoolregels, namelijk:

- Samen spelen, samen werken
- Wij luisteren naar elkaar
- In school is het rustig

- Wij zorgen goed voor alle spullen

We hanteren de aanpak van Fides en gebruiken 'Kleur' en 'Kinderen en hun sociale talenten' als bronnenboek.

Daarnaast volgen we de kinderen in hun sociaal emotionele ontwikkeling in groep 1 en 2 m.b.v. het registratiesysteem Kijk! en in groep 3 t/m 8 m.b.v. het registratiesysteem SCOL.

## 6 Schooltijden en opvang

Kinderen van Sint Albertus gaan naar school volgens het 4-gelijke dagen model. Dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur naar school gaan en op woensdag van 08.30 uur tot 12.30 uur. Op de lange dagen lunchen de kinderen samen met de leerkracht.

De poort en de schooldeuren zijn elke ochtend vanaf 08.20 uur open. Kinderen gaan direct naar binnen, groep 4 t/m 8 via de hoofdingang, groep 1/2 en 3 via de 'kleuteringang'. Afscheid nemen gebeurt voor het zebrapad. De ouders van de kinderen van groep 1/2 (en groep 3 tot aan de herfstvakantie) mogen eventueel wel meelopen tot op de speelplaats.

Voor instromers geldt dat ouders/ verzorgers tot aan het intakegesprek (dit vindt na vier tot zes weken plaats) hun kind mee naar binnen mogen brengen en er nog een meekijkmoment gepland wordt onder schooltijd.

De school start om 08.30 uur. Op dat moment zijn alle ouders/ verzorgers ook weer van de speelplaats af.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan om 14.15 uur (en woensdag om 12.30 uur) zelf naar huis. De leerkracht van groep 1/2 loopt mee tot aan de parkeerplaats van WHV. Hier kunnen alle ouders/ verzorgers eventueel wachten om hun kind op te halen.

Daarnaast is er twee keer per jaar een kijkweek waarvoor ouders/ verzorgers zich kunnen inschrijven om een half uur aan te sluiten in de klas(sen) van hun kind(eren) om een indruk te krijgen van de dagelijkse gang van zaken onder schooltijd.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Wij werken samen met kinderopvangorganisatie Humankind. Zij bieden voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang. Voor vakantieopvang geldt dat zij naar aanleiding van het aantal kinderen dat zij opvangen besluiten of de opvang op locatie in Loosbroek plaatsvindt of dat zij aansluiten bij de vestiging in Heeswijk-Dinther.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Vrije dag (studiedag)	15 september 2021	
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Vrije dag (studiedag)	17 november 2021	
Vrije dag (studiedag)	06 december 2021	
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
vrije dag	24 december 2021	
Vrije dag (studiedag)	16 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Vrije dag (studiedag)	24 maart 2022	
Goede Vrijdag (vrij)	15 april 2022	
Tweede Paasdag (vrij)	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsdag (vrij)	26 mei 2022	
Vrije dag	27 mei 2022	
Tweede Pinksterdag (vrij)	06 juni 2022	

Vrije dag (studiedag)	20 juni 2022	
Vrije dag (studiedag)	05 juli 2022	
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	Dagelijks	via Social Schools

Communicatie verloopt via Social Schools, zie ook handige informatie voor ouders.

Alle teamleden zijn bereikbaar via dit platform. Daarnaast kan wanneer nodig telefonisch contact opgenomen worden tussen 08.00 en 17.00 uur op werkdagen of per e-mail en kan wanneer wenselijk een afspraak gepland worden.

De directie, teamcoördinator en intern begeleider zijn op wisselende dagen aanwezig en ook altijd bereid om een afspraak te maken.

